

Školní poradenské pracoviště (ŠPP)



ŠPP tvoří tým pedagogů, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli, ostatními pedagogickými pracovníky a vedením školy. Poskytuje pedagogicko-psychologickou poradenskou pomoc žákům, učitelům a rodičům.

Odborníci se zaměřují na problémy žáků ve školním prostředí, velká pozornost se věnuje všem rizikům, která mohou proces vzdělávání negativně ovlivnit.

Pracuje se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, se žáky nadanými a s žáky, kteří ve vzdělání potřebují jakkoliv podpořit.

Značná pozornost je věnována preventivním aktivitám školy: předcházení záškoláctví, neprospěchu a pomoci v případě péče o žáky s poruchami chování.

Všichni zapojení odborníci poskytují standartní poradenské služby školy, spolupracují s výchovným radcem, speciálním pedagogem a metodikem prevence. Nezbytná je i spolupráce s vedením školy, s pedagogickým sborem a třídními učiteli.

Školní poradenské pracoviště pomáhá také se zlepšením komunikace s rodiči.

Výchovný poradce

Vyhledává a provádí orientační šetření u žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a připravuje návrhy na další péči o tyto žáky. Zprostředkovává vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, průběžně vyhodnocuje účinnost podpůrných opatření a je nápomocný radou při individuálních problémech žáků, ZZ, učitelů, ...

1. Poradenská činnost

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáka.
2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělání vyžadují zvláštní pozornost a přípravu návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření c 1. stupni.
3. Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
4. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

5. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
6. Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

II. Metodická a informační činnost

1. Metodická pomoc pracovníkům školy.
2. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
3. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
4. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
5. Poskytování informací o činnostech školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
6. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
7. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Metodik prevence

Věnuje pozornost primární prevenci rizikového chování dětí, koordinuje tvorbu preventivního programu školy a kontroluje jeho realizaci. Své aktivity směřuje na prevenci záškoláctví, závislosti, kriminální projevy a další projevy rizikového chování.

I. Metodické a koordinační činnosti

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci preventivního programu školy.
2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví.
3. Individuální a skupinová práce se žáky s obtížemi v adaptaci.
4. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování.
5. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště při výskytu rizikového chování žáků.
6. Shromažďování odborných zpráv o žácích v poradenské péči SPZ (v souladu s GDPR).
7. Vedení písemných záznamů – k doplnění rozvrhu a obsahu činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

II. Informační činnost

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování.
2. Prevence výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
3. Vedení a průběžné aktualizování spolupracovníků školy.
4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech ZZ, pedagogickým pracovníkům školy a ŠPZ.

III. Poradenská činnost

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování.
2. Spolupráce s TU – varovné signály.
3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování.

Speciální pedagog

Vyhledává a pomáhá žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Připravuje a ovlivňuje podmínky pro integraci dětí se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním. Pomáhá vytvářet individuální vzdělávací plán pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Komunikuje se školou a s rodinou žáka.

1. Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogických – psychologických služeb ve škole, včetně programu primární prevence.
2. Komunikace s vedením školy, žáky, pedagogy a ZZ.
3. Vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního nebo intervenčního programu.
4. Průběžně vyhodnocuje účinnost podpůrných opatření.
5. Participuje na kariérovém poradenství.
6. Svolává individuální konzultace pro rodiče, zabezpečuje běžnou komunikaci a kontakt s rodiči žáka/ZZ.
7. Připravuje individuální konzultace pro pedagogické pracovníky.
8. Nabízí metodickou pomoc TU a dalším PP.
9. Kooperuje s dalšími PP zajišťujícími poradenské služby.

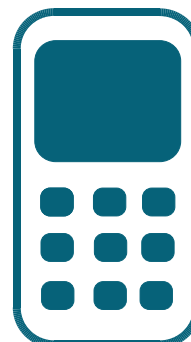
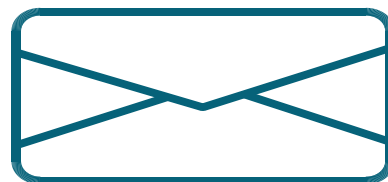
Školní poradenské pracoviště (ŠPP)

Výchovný poradce: **Mgr. Dana Šmerdová**
telefon: 541 649 262, 541 649 136
email: dana.smerdova@sspbrno.cz
konzultační hodiny: pondělí 13:40 – 16:15
pátek 8:55 – 10:45
a dle domluvy

Výchovný poradce: **Mgr. Hana Svobodová**
telefon: 541 649 145
email: hana.svobodova@sspbrno.cz
konzultační hodiny: pondělí 13:40 – 14:25
středa 10:55 - 12:35

Metodička prevence: **Mgr. Ivana Moštková**
telefon: 541 649 132
email: ivana.mostkova@sspbrno.cz
konzultační hodiny: dle domluvy

Školní speciální pedagog: **Mgr. Nikola Führlingerová**
telefon: 541 649 145
email: nikola.fuhrlingerova@sspbrno.cz
konzultační hodiny: dle domluvy



V Brně dne 1. 6. 2021

Vypracovala:

PaedDr. Jaroslava Bělková, zástupkyně ředitele školy